

## **Zarządzenie Nr 4/2025**

**Wójta Gminy Dzikowiec**

**z dnia 08 stycznia 2025 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025 w gminie Dzikowiec.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm. ) art.11 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z uchwałą Nr VII/51/2024 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Pod. poz. 5775), zarządza się, co następuje:

### **§1**

Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków podmiotów ubiegających się o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację w 2025 roku przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu w następującym składzie:

1. Pani Genowefa Dębiak – Przewodnicząca Komisji.
2. Pani Agnieszka Kolańska – Członek Komisji
3. Pani Lucyna Serafin – Członek Komisji.

### **§2**

Nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **§3**

Regulamin prac Komisji Konkursowej określony został w załączniku do zarządzenia.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Bogumiła Kosiorowska

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

### **§2**

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Dzikowiec: przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

### **§3**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Dzikowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### **§4**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

### **§5**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu bez udziału oferentów.

## §6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem nazwy zadania, oceniana oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzikowiec, pok. nr 11 (I piętro) lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wg ogłoszenia o przetargu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dzikowiec potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta musi zawierać:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2024 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż 1 rok,

c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

## §7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie.

## §8

1. Komisja dokonuje opiniowania ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,

c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,

- d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
- f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

## §9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględni przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji, tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

## §10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

f) głosowanie Komisji,

g) ranking ofert,

h) wskazanie wybranych ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,

i) wskazanie wybranych ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),

j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

1) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## §11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec.

## §12

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

WÓJT GMINY  
mgr Bogumiła Kosiorowska

